



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBERESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascinetto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/32027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.iofrascinetto.gov.it

Lungro, 10/10/2022

Prof. Cospito Sante /SEDE

SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTI SCUOLA

Oggetto: **AFFIDAMENTO INCARICO TUTOR**

✓ **Modulo:** – *Laboratorio applicato ai beni culturali e alle discipline scientifiche tecnologiche*

Fondi Strutturali Europei - *Avviso pubblico n. 3053 del 09/04/2022* - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-159**

**CUP H53D21000710007**

### AFFIDAMENTO/LETTERA DI INCARICO

- PREMESSO CHE** L'Istituto omnicomprensivo Polo Arberesh Lungro attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è prevista la presenza della figura di TUTOR;
- VISTO** l'avviso prot. n. 3053/U del 09/04/2022 per selezione personale interno;
- VISTA** l'istanza con la quale Ella dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **TUTOR** nel progetto in riferimento per l'espletamento del moduli “*Laboratorio applicato ai beni culturali e alle discipline scientifiche tecnologiche*”
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 7047/U del 28/09/2022 e il successivo decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie definitive prot. n. 7048/U del 28/09/2022
- VISTA** l'individuazione prot. n. 7428/U del 10/10/2022;
- CONSIDERATA** la Sua disponibilità;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ affida al Prof. **Cospito Sante** l'incarico di TUTOR per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2021-159 – Laboratorio applicato ai beni culturali e alle discipline scientifiche tecnologiche**

### Prestazione lavorativa

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. In particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- ✓ ogni altro compito attinente alla figura del TUTOR previsto dalle linee guida PON 2014/20.

### Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in n° **30 ore per il modulo "Laboratorio applicato ai beni culturali e alle discipline scientifiche tecnologiche"** di attività di tutoraggio. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

### Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di € **30,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIUR.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIUR, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

### Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993